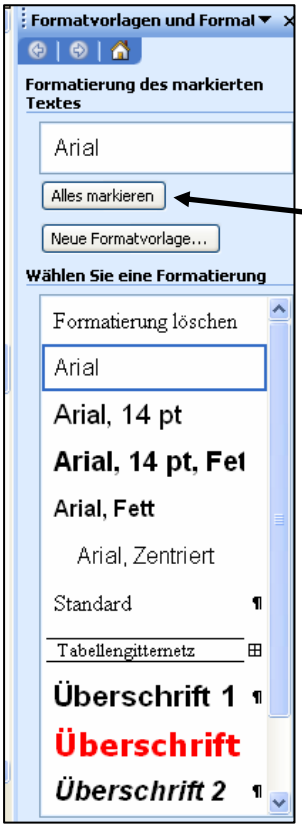
EinleitungFormatvorlage erstellen

Die Arbeit mit Formatvorlagen erleichtert die Bearbeitung eines Dokumentes, da ganze Abschnitte auf einmal formatiert werden können. Aus den Überschriften kann man schliesslich auch ein automatisches Inhaltsverzeichnis einfügen.

Format / Formatvorlagen und Formatierung

Folgendes Fenster wird eingeblendet:



Hier lassen sich ***individuelle Formatvorlagen*** erstellen, indem man die gewünschten Formatierungen für den Text wählt.

Ganzes Dokument markieren

Tipp!

Unter ***Neue Formatvorlage*** kann man sich seine eigene Formatvorlage erstellen. Wobei sich mit dem Button **Format** (links unten) weitere Formatierungsmöglichkeiten aufrufen lassen.